

Manual de Instruções para Processo de Cedência de Contrato de Aluguer de Bateria

Serve o presente documento para detalhar e guiar os intervenientes durante o processo de cedência de Contrato de Aluguer de Baterias. **Tempo máximo de processo:** 10 minutos

Passos a seguir:

- 1 – Após carregarem no botão “Cedência de Bateria”, aparecerá uma página onde deverão ser colocados os dados (Nome, Email e Telemóvel) dos dois intervenientes do processo (Vendedor e Comprador);
- 2 – Cada interveniente receberá no endereço colocado no ponto 1, um email com um convite para iniciar o processo, via email ou telemóvel;
- 3 – Cada interveniente deverá preencher o formulário de acordo com a parte integrante no processo (Escolher entre Vendedor ou Comprador) – **para saber de antemão qual a documentação pedida a cada Interveniente, por favor, consulte a página 2 deste documento;**
- 4 – Após preencherem os campos com os dados pedidos, deverão fazer a validação do Cartão de Cidadão, através de upload do documento na horizontal;
- 5 – Após a validação do Cartão de Cidadão, cada interveniente deverá assinar o Acordo de Cedência, carregando no documento chamado “CEDÊNCIA DE BATERIA”;
- 6 – Poderá descarregar a versão do Acordo assinado carregando no símbolo **destacado**;
- 7 – Quando ambas as partes assinarem digitalmente o Acordo de Cedência, o processo seguirá internamente para emissão do novo Contrato para o Novo Proprietário e será enviado, via carta, para assinatura e oficialização do mesmo, para se proceder à sua emissão.

Na 3ª e 4ª páginas deste documento, poderá acompanhar o processo com imagens.

Recomendações adicionais:

- Recomendamos que os intervenientes (comprador e vendedor) façam o processo simultaneamente;
- Recomendamos que façam o processo em ambiente de Computador em vez de Telemóvel;
- O upload da fotografia do CC deverá estar na orientação horizontal.

Para qualquer dúvida adicional, deverão contactar apoio.comercial@mobilize-fs.pt

Dados e Documentação Pedida a cada Interveniente

VENDEDOR

Dados:

Nome

Género

NIF

Morada

Nº Telemóvel

Nº de Contrato de Aluguer de Bateria

Matrícula

Marca do Automóvel

Modelo do Automóvel

Bateria – BIN

CHASSIS

KMs Atuais do Automóvel

Documento Obrigatório:

Cópia do Cartão de Cidadão (frente e verso em documentos diferentes)

COMPRADOR

Dados:

Tipo de Cliente (Particular ou Empresa)

Nome do Comprador ou Nome da Empresa

Género

NIF ou NIPC

Morada

Nº de Telemóvel

Documentos Obrigatórios:

Comprovativo de IBAN (com o nome incluído)

Comprovativo de Morada (ex: Faturas de luz, água, etc com menos de 3 meses)

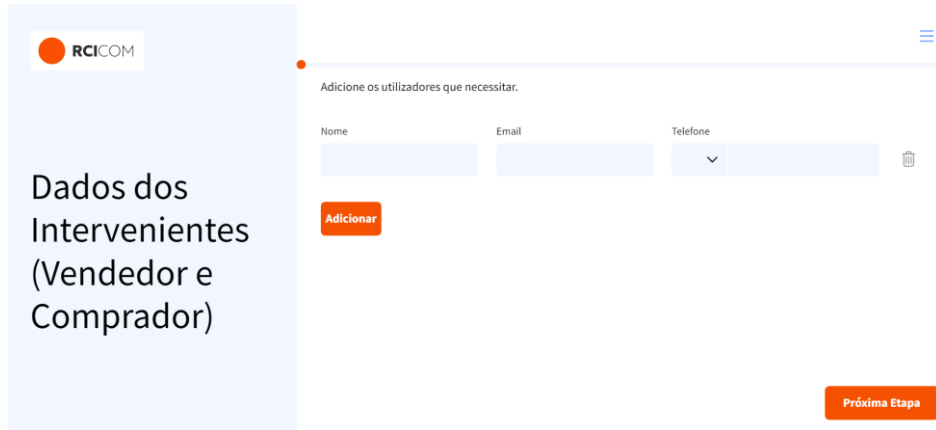
Cópia de Certidão Permanente (em caso de Tipo de Cliente Empresa)

Cópia do Cartão de Cidadão (frente e verso em documentos diferentes)

Comprovativo da Apólice de Seguro com direitos ressalvados à RCI COM

Comprovativo de Propriedade (Cópia de Documento Único Automóvel)

Passo 1:



Dados dos Intervenientes (Vendedor e Comprador)

Adicione os utilizadores que necessitar.

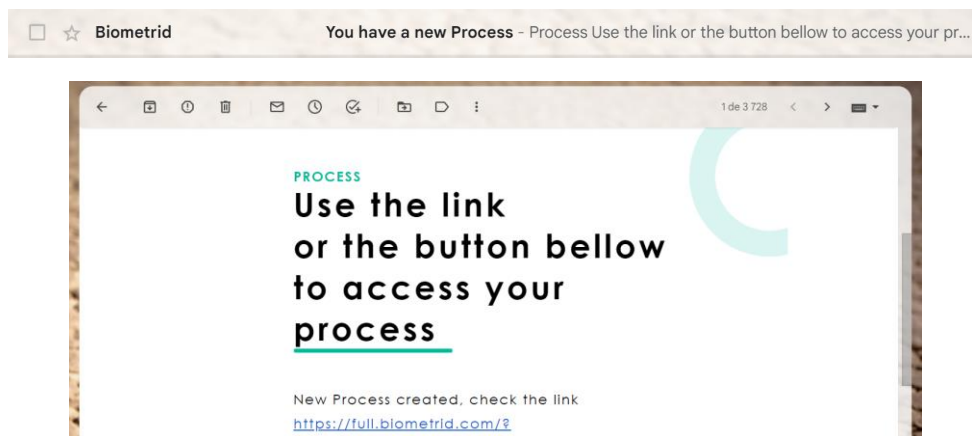
Nome	Email	Telefone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adicionar

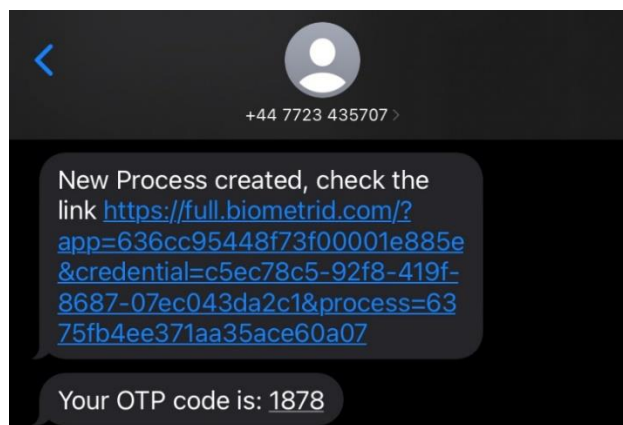
Próxima Etapa

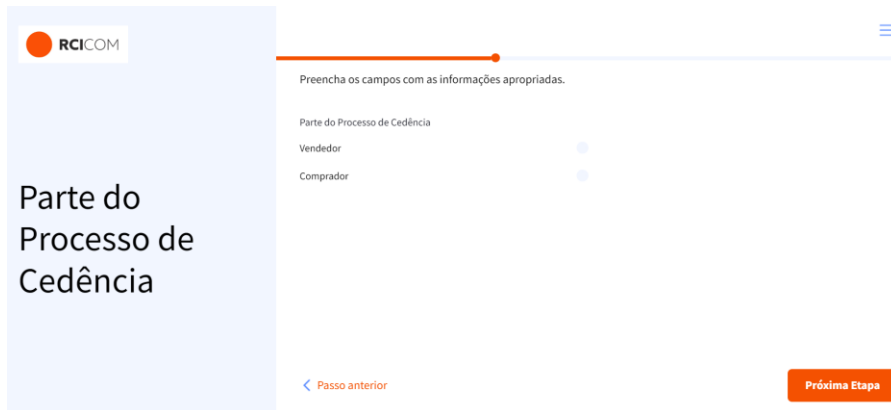
Passo 2:

Email:

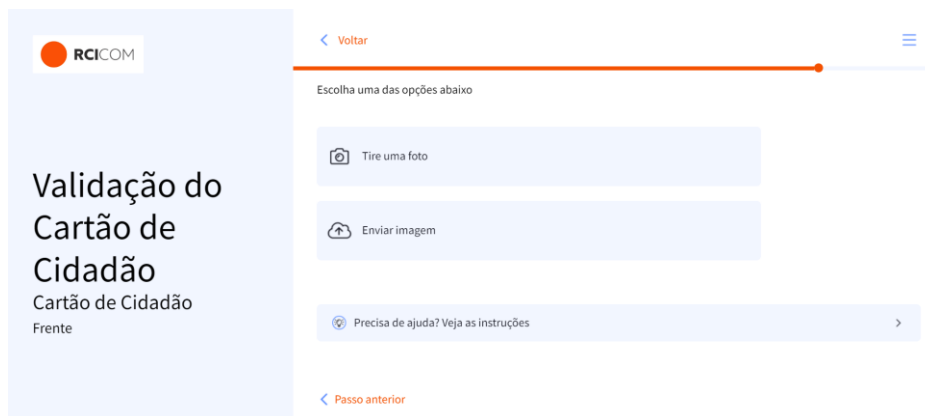


Telemóvel:

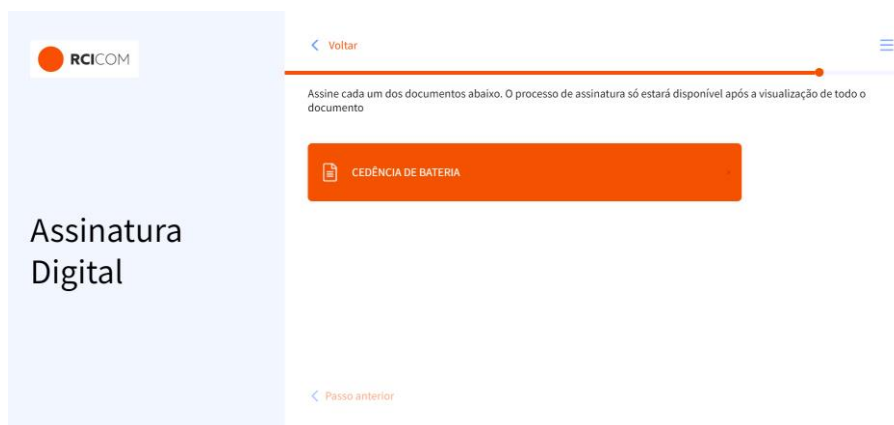


Passo 3:

The screenshot shows a mobile application interface for Step 3. On the left, a light blue sidebar contains the RCICOM logo and the title "Parte do Processo de Cedência". The main content area features a progress bar at the top with a red dot indicating the current step. Below the bar, the text "Preencha os campos com as informações apropriadas." is displayed. Underneath, the heading "Parte do Processo de Cedência" is followed by two rows of labels: "Vendedor" and "Comprador", each with a small blue dot to its right. At the bottom left, there is a link "< Passo anterior" and at the bottom right, a red button labeled "Próxima Etapa".

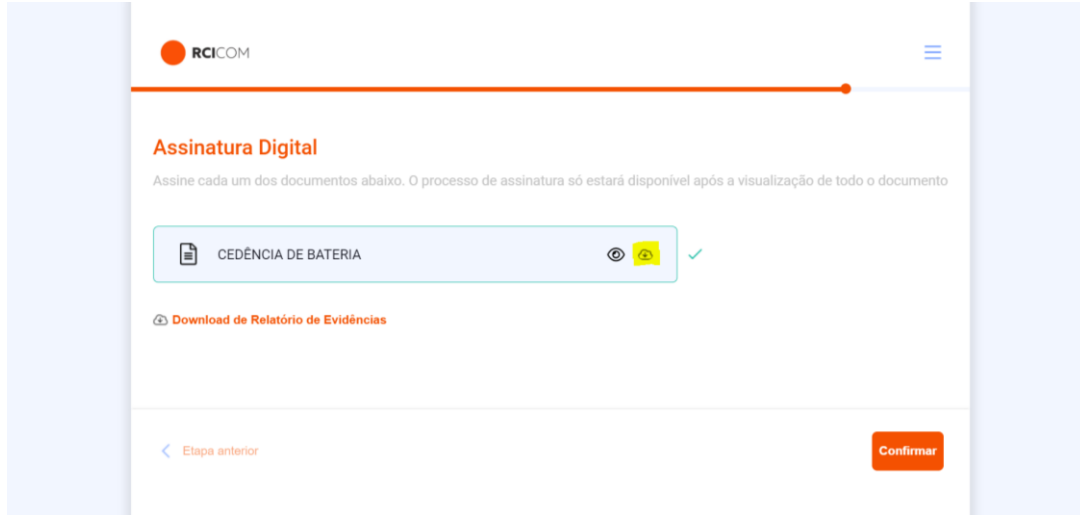
Passo 4:

The screenshot displays the interface for Step 4. The left sidebar shows the RCICOM logo and the title "Validação do Cartão de Cidadão", with the subtitle "Cartão de Cidadão Frente". The main area has a progress bar and a "Voltar" link at the top left. The instruction "Escolha uma das opções abaixo" is followed by three options: "Tire uma foto" (with a camera icon), "Enviar imagem" (with an upload icon), and "Precisa de ajuda? Veja as instruções" (with a question mark icon and a right-pointing arrow). A "< Passo anterior" link is located at the bottom left.

Passo 5:

The screenshot shows the interface for Step 5. The left sidebar contains the RCICOM logo and the title "Assinatura Digital". The main content area features a progress bar and a "Voltar" link at the top left. The instruction "Assine cada um dos documentos abaixo. O processo de assinatura só estará disponível após a visualização de todo o documento" is displayed. Below this, there is a red button with a document icon and the text "CEDÊNCIA DE BATERIA". A "< Passo anterior" link is positioned at the bottom left.

Passo 6:



The screenshot shows a web interface for the 'Assinatura Digital' (Digital Signature) step. At the top left is the RCICOM logo, and at the top right is a hamburger menu icon. A horizontal progress bar is visible, with a red segment indicating the current step. The main heading is 'Assinatura Digital', followed by the instruction: 'Assine cada um dos documentos abaixo. O processo de assinatura só estará disponível após a visualização de todo o documento'. Below this, there is a document entry for 'CEDÊNCIA DE BATERIA' with a document icon, a yellow eye icon, a yellow shield icon, and a green checkmark. Underneath the document entry is a link: 'Download de Relatório de Evidências'. At the bottom left, there is a back arrow and the text 'Etapa anterior'. At the bottom right, there is an orange button labeled 'Confirmar'.